

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 77/2016 לקבלת שירותי השגחה בבחינות



**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר



המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 30/06/16

שעה: 12:00

מקום: בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הבריאות, לובי כניסה
קומת כניסה, רחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים

יוני 16

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, טלפון: *5400, פקס: 02-5655969
Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176, Tel: *5400, Fax: 02-5655969 39
דואר אלקטרוני: nehasim@moh.health.gov.il

תוכן

3	פרק 1 - פניה למציעים
15	פרק 2 מפרט השירותים הנדרשים
21	נספח א' חוברת הצעה
	נספח א'2 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976
24	נספח א'3 תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י בעלי שליטה במציע
25	נספח א'4 אישור רו"ח אודות המחזור הכספי של המציע
28	נספח א'5 נוסח התחייבות לשמירת סודיות
29	נספח א'6 נוסח התחייבות המציע להיעדר ניגוד עניינים
31	נספח א'7 הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות
33	נספח א'8 בקשה לאי חשיפה
34	נספח א'9 תצהיר המציע לעניין תנאי הסף ואמות המידה
35	נספח ב' הצעת מחיר
38	נספח ג' הסכם התקשרות
41	נספח ג'1 - נוסח ערבות לביצוע
60	נספח ג'2 - נוסח אישור עריכת ביטוחים
61	נספח ד' - יחידות משרד הבריאות
64	נספח ה' - דוגמא לדף הנחיות למשגיח
66	נספח ו' - דוגמא לדף הנחיות לרכז
68	

פרק 1 - פניה למציעים

- 1. מבוא**
- 1.1 משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), מעוניין לקבל הצעות מחיר לביצוע שירותי השגחה בבחינות (להלן: "השירותים"), עבור יחידות משרד הבריאות, כמפורט בפרק 2 להלן.
- 1.2 השירותים הנדרשים הינם עבור יחידות משרד הבריאות (להלן "היחידות") הבאות:
- בריאות השן
 - הדרכה
 - רישוי
 - סיעוד
- 1.3 הספק הזוכה במכרז יידרש לספק את שירותים לכל היחידות בהתאם למוגדר במסמכי המכרז.
- 1.4 היקף השירותים מוערך בכ- 6371 שעות השגחה (משגיחים ורכזים) בשנה עבור כלל היחידות במשרד, אין המזמין מתחייב לכל היקף פעילות.
- 1.5 כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.6 אי מילוי תנאי ו/או אי צירוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי / תוספת במסמכי המכרז עשויים לגרום לפסילת ההצעה.
- 1.7 כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 1.8 **מובהר כי כל הסכומים והכמויות המפורטים במכרז זה הנם לצורך הערכה בלבד ואינם מחייבים את המזמין.**

2. הגדרות

- 2.1 המשרד - משרד הבריאות.
- 2.2 המזמין - מדינת ישראל, משרד הבריאות עבור יחידות המשרד.
- 2.3 היחידות – כל יחידות משרד הבריאות, המופיעות בנספח ד' להלן.
- 2.4 המציע - מגיש הצעה או הצעות לביצוע השירותים כמוגדר במכרז זה.
- 2.5 הזוכה/ים, הספק/ים - מציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 2.6 נציג המזמין – כהגדרתו בסעיף 7 להסכם.
- 2.7 מנהל פרויקט - נציג מטעם המציע כהגדרתו בסעיף 3 בפרק 2.
- 2.8 שירותי השגחה בבחינות – שמירה על התנהלות תקינה של בחינה באמצעות רכזים ומשגיחים, לרבות הקראת הוראות הבחינה, ניהול מהלך הבחינה, השגחה כנגד העתקות ועוד, כמפורט בפרק 2 להלן.

3. **טבלת ריכוז תאריכים :**

02/06/16	מועד פרסום מודעת המכרז בעיתון
16/06/16 שעה 15:00	מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה
30/06/16 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
29/09/16	תוקף ההצעה עד ל-

4. **תקופת ההתקשרות**

- 4.1 תקופת ההתקשרות הינה לשנה, עם אפשרות למזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את ההתקשרויות לתקופות נוספות של עד שנה. סך כל תקופות ההתקשרות, כולל תקופות ההארכה, לא יעלה על 4 שנים.
- 4.2 ששת החודשים הראשונים יהוו תקופת ניסיון. במהלך תקופת הניסיון, במידה ויחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם כל אחד מהזוכים רשאי המזמין לעשות כן על פי שיקול דעתו הבלעדי וללא חובה לנמק זאת.

5. **תוקף ההצעות**

ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד למועד הרשום בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 3 לעיל. במידה ובתקופה זו, לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם עד לתאריך שיקבע על ידו.

6. **אחריות**

המציע יהיה אחראי לאופן ביצוע השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של ביצוע השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי נציג המזמין ו/או אחראים מטעם היחידות להלן: "נציגי המזמין".

7. **תנאי סף**

התנאים המקדימים - תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז - תפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

תנאי סף מנהליים

- 7.1 המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 7.2 המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
- 7.3 המציע עומד בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש.

- 7.4 במידה והמציע הינו תאגיד – יש לצרף אישור על היות המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו.
- 7.5 על המציע לרכוש את מסמכי המכרז, לראיה לכך יש לצרף צילום של הקבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 7.6 ככל שהמציע הינו חברה או תאגיד: במועד הגשת ההצעה, המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק.
- 7.7 המציע בעל רישיון בתוקף על שמו לפי סעיף 2 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.

תנאי סף מקצועיים:

- 7.8 למציע מחזור כספי שנתי של 400,000 ₪ ממתן שירותי השגחה בבחינות, כהגדרתם במכרז זה, בכל אחת מהשנים 2015 ו-2014.
- 7.9 המציע הינו בעל ניסיון של 3 שנים, במהלך 5 השנים האחרונות, במתן שירותי השגחה בבחינות, כהגדרתם במכרז זה, בהיקף של 4,000 שעות השגחה בשנה, לפחות.
- 7.10 המציע בעל ניסיון מוכח בשלושה מועדי השגחה "גדולים", כל מועד כלל אספקת 150 משגיחים ורכזים לפחות, זאת בשלוש השנים שקדמו למועד פרסום מכרז זה.
- לענין סעיף זה, מועד השגחה ייחשב יום בחינות אחד, במוקד בחינה אחד או במספר מוקדים שונים.

8. הוכחת עמידה בתנאי הסף

- 8.1 לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 7.1 יציג המציע אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו-1976.
- 8.2 לשם הוכחת העמידה בתנאי סף המפורט בסעיף 7.2 יצרף המציע יצרף המציע את נספח א'2 להלן מאושר על ידי עו"ד.
- 8.3 לשם הוכחת העמידה בתנאי סף המפורט בסעיף 7.3 יצרף המציע את נספח א'3 להלן מאושר על ידי עו"ד.
- 8.4 לשם הוכחת העמידה בתנאי סף המפורט בסעיף 7.4 יצרף המציע אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו.
- 8.5 לשם הוכחת העמידה בתנאי סף המפורט בסעיף 7.5 יצרף המציע העתק אישור רכישת מסמכי המכרז.
- 8.6 לשם הוכחת העמידה בתנאי סף המפורט בסעיף 7.6 יצרף המציע נסח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 8.7 לשם הוכחת העמידה בתנאי סף המפורט בסעיף 7.7 יצרף המציע העתק של האישור המתאים.

- 8.8 לשם הוכחת העמידה בתנאי סף המפורט בסעיף 7.8 יצרף המציע את נספח א'4 חתום ומאושר על ידי רו"ח.
- 8.9 לשם הוכחת העמידה בתנאי סף המפורט בסעיף 7.9 ימלא המציע את נספח א'9 חתום ומאושר על ידי ידו.

9. דרישות נוספות

- 9.1 9.1מילוי חוברת ההצעה – נספח א' להלן.
- 9.2 הגשת התחייבות המציע לשמירת סודיות בנוסח המפורט בנספח א'5 למכרז, חתום ע"י המציע, מנהל הפרויקט שיעמיד המציע לטובת השירותים.
- 9.3 הגשת התחייבות להיעדר ניגוד עניינים בנוסח המפורט בנספח א'6 למכרז, חתום ע"י המציע.
- 9.4 הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות בנוסח המפורט בנספח א'7, חתום ע"י המציע.
- 9.5 צירוף רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה, על פי האמור בסעיף 22.2 לפרק זה, בנוסח נספח א'8.
- 9.6 המציע יצרף את נספח ה' חתום.
- 9.7 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 9.8 על המציע לצרף את מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, על חוברת הגשת ההצעה (נספח א'), טופס הצעת המחיר (נספח ב') וההסכם (נספח ג') ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.

10. רכישת מסמכי המכרז

- 10.1 השתתפות במכרז כרוכה בתשלום בסך 500 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה.
- 10.2 התשלום יעשה באמצעות אתר האינטרנט. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט: www.health.gov.il
- 10.3 על המציעים להירשם לקבלת עדכונים באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד הבריאות.
- 10.4 מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.
- 10.5 מציע שלא ירשם באמצעות האתר כאמור, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

11. שאלות ובירורים

- 11.1 אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת nehasim@moh.health.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד לתאריך המצוין בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 3 לעיל, באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 11.2 תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור לעיל יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד. רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.
- 11.3 הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 11.4 לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.
- 11.5 התשובות יפורסמו באתר האינטרנט של המזמין www.health.gov.il בעמוד "מכרזים" בעילום שם, וישלחו באמצעות מייל לכלל המציעים ללא ציון שם הפונה.
- 11.6 מובהר כי בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לתשובות לשאלות ההבהרה, תגברנה התשובות לשאלות ההבהרה.
- 11.7 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

12. הגשת ההצעות

- 12.1 את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני, ולא יאוחר מהתאריך המצוין בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 4 לעיל, בתיבת המכרזים הממוקמת במודיעין משרד הבריאות, קומת כניסה רחוב ירמיהו 39 ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 77/2016".
- 12.2 יובהר שהכניסה לבניין כרוכה בבידוק בטחוני. על המציעים לקחת זאת בחשבון ולהקדים להגיע לבניין על מנת שלא לסכן את הגשת המסמכים במועד.
- 12.3 הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על-ידי ועדת המכרזים ותוחזר לשולחה.
- 12.4 בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 12.5 יודגש, הגשת ההצעה החתומה מהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

13. עריכת הצעות

- 13.1 על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל:
- 13.2 על המעטפה להכיל שלושה עותקים מלאים של ההצעה. עותק אחד מודפס, כרוך או ערוך בקלסר (להלן: עותק "קשיח") ושני העותקים בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק).
- 13.3 עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי המכרז בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שפורסם על ידי המזמין בהקשר למכרז מס' 77/2016.
- 13.4 ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 13.5 מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.
- 13.6 על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.
- 13.7 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.
- 13.8 **חתימה על מסמכי ההצעה:**
- 13.8.1 כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.
- 13.8.2 בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.
- 13.9 **הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:**
- 13.9.1 על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.
- 13.9.2 על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח (למעט הצעת המחיר) לרבות חתימות וחתימות המציע במקומות הנדרשים.
- 13.9.3 העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה, על נספחיה בפורמט PDF.

14. שינויים והסתייגויות

- 14.1 לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 14.1.1 לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 14.1.2 לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.
- 14.1.3 לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.

15. קריטריונים לבדיקת ההצעה

15.1 המזמין יבחר את הזוכה אשר יעמוד בתנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים ואשר יקנו לו את מירב היתרונות לפי אמות המידה המופיעות להלן:

15.2 **שלב א' - בדיקת עמידה ההצעות בתנאי הסף**
 בשלב הראשון תיפתחנה כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים תיפסל על הסף. כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב השני.

15.3 **שלב ב' – בדיקת איכות**
 15.3.1 בשלב זה תיבדק האיכות ההצעה של המציע. ינוקדו ההצעות שעברו את השלב הראשון.
 15.3.2 משקלו של ציון האיכות במכרז זה הוא % 20.
 15.3.3 ציון האיכות לכל אחת מההצעות יינתן בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה שלהלן:

ניקוד	פירוט	מ.ס.	מדדים
50	<p>עבור כל פרויקט השגחה, <u>בשנתיים האחרונות</u>, שכלל שירותי השגחה בבחינות בהיקף משגיחים ורכזים של:</p> <p>(א) בין 15 ל-30 יקבל המציע 10 נק' עבור כל פרויקט השגחה.</p> <p>(ב) בין 31 ל-50 יקבל המציע 15 נק' עבור כל פרויקט השגחה.</p> <p>(ג) מ-51 ומעלה יקבל המציע 20 נק' עבור כל פרויקט השגחה.</p> <p>הכל עד מקסי' של 50 נק' במצטבר.</p> <p>לעניין סעיף זה, פרויקט השגחה ייחשב יום בחינות אחד.</p> <p>לא יספרו פרויקטים אשר הוצגו לצורך עמידה בתנאי סף 7.10.</p> <p>אין מניעה כי פרויקט שיוצג לצורך עמידה באמת מידה זו, יוצג גם לצורך עמידה בתנאי סף 7.9.</p>	1.1	1. ניסיון המציע
20	<p>המלצות :</p> <p>ייבדקו שלושת המלצות המציע בגין הניסיון שהציג במענה לתנאי הסף ולאמות המידה. ההמלצות ייעשו באמצעות שיחה טלפונית של נציג המזמין עם איש הקשר מטעם הגוף לו סיפק המציע שירות.</p> <p>כל המלצה תבחן לפי הקריטריונים הבאים :</p> <p>(א) עמידה בלוחות זמנים (5 נק')</p> <p>(ב) הקפדה על נהלים (5 נק')</p> <p>(ג) אמינות (5 נק')</p>	2.1	2. המלצות

ניקוד	פירוט	מ.ס.	מדדים
	ד) איכות המשגיחים (5 נק') לכל קריטריון יינתן ניקוד בין 0 ל-5 נקודות, והציון הסופי של ההמלצה יהיה ממוצע כל שלושת הממליצים.		
30	נציגי המשרד יקיימו ראיון עם מנכ"ל המציע ומנהל הפרויקט שיעמיד המציע לטובת השירותים (להלן "נציגי המציע"), על מנת להתרשם מכישוריהם, ניסיונם והתאמתם למתן השירותים נושא המכרז. להלן הקריטריונים שיוערכו בריאיון על ידי המשרד. משקלו של כל קריטריון הוא 10 נק'. א) זמינות המציע למתן השירותים הנדרשים. ב) מידת היכרותם וניסיונם של נציגי המציע בשירותי השגחה בבחינות. ג) התרשמות כללית – יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת ניתוח, יכולת ניהול, יחסי אנוש, יכולת הנעה, חשיבה יצירתית ועוד. מובהר כי במקרה שיעברו את תנאי הסף יותר מעשרה מציעים שומר לעצמו המשרד זכות לזמן לראיון את עשרת המציעים שיקבלו את הניקוד הגבוה ביתר סעיפי האיכות (1 עד 2).	3.1	3. ראיון אישי עם המנכ"ל ומנהל הפרויקט שיעמיד המציע לטובת השירותים
100	סה"כ		

15.3.4 המציע ימלא את ניסיונו וניסיון המשגיחים בהתאם לאמות המידה בסעיפים
המיועדים לכך בנספח א'9.

15.3.5 מובהר כי רק הצעות שיקבלו בתום שלב הריאיון ניקוד כולל של לפחות 70 נקודות מתוך
סך הניקוד ברכיב האיכות יעברו לשלב השלישי של פתיחת מעטפות המחיר ובדיקתן.
על אף האמור לעיל מובהר כי במקרה שאת סף האיכות לא יעברו לפחות שלוש הצעות,
רשאי המשרד לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-70
נקודות אך לא נמוך מ-60 נקודות.

15.4 שלב ג' – בדיקת מחיר

15.4.1 המציע ימלא את הצעת מחיר בנספח ב' להלן.

15.4.2 יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ.

15.4.3 לצורך השוואה בין ההצעות, תחושב "עלות ההצעה" של המציע לפי התקורה שהוצע
על ידו מוכפל ב-1.17.

15.4.4 ההצעה הנמוכה ביותר תחשב לעלות הבסיס להשוואה (להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות") ותקבל ציון של 100 נקודות. כל יתר הצעות ינוקדו ביחס אליה באופן הבא:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

15.4.5 ציון המחיר של כל הצעה ישוקלל במשקל המחיר %80.

16. שלב ד' – קביעת זוכה במכרז

16.1 יעשה שקלול בין ציון האיכות וציון המחיר בהתאם ליחס של %20 למרכיב האיכות ו-80% למרכיב המחיר. הסכום שיתקבל מחיבור ציון האיכות וציון המחיר יהווה את **ציון ההצעה של המציע**.

16.2 **המציע בעל ציון ההצעה הגבוה ביותר ייבחר כזוכה במכרז.**

17. כשיר שני

17.1 ועדת המכרזים רשאית להודיע, על מציע נוסף ככשיר לזכייה (להלן - "הכשיר השני"). המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם הכשיר השני במקרה בו יתברר כי הזוכה איננו מסוגל או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם.

17.2 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות המשרד לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - לפרסם מכרז חדש, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

18. הצעת המחיר והתמורה למציע

18.1 המציע ימלא את הצעת המחיר **בנספח ב'** להלן.

18.2 המציע ינקוב את התקורה המבוקשת על ידו בש"ח עבור שעת השגחה (שעת משגיח ושעת רכז).

18.3 **עבור שעת משגיח, יקבל המציע תמורה קבועה של 30 ש"ח**, בתוספת התקורה שהציע ובתוספת מע"מ כחוק.

18.4 **עבור שעת רכז, יקבל המציע תמורה קבועה של 37 ש"ח**, בתוספת התקורה שהציע ובתוספת מע"מ כחוק.

18.5 מובהר כי התקורה בה ינקוב המציע הנה התקורה הסופית, הכוללת את כל ההוצאות של המציע עבור אספקת השירותים (לרבות אדמיניסטרציה, נסיעות, חנייה עבור כוח האדם, אחוז הרווח וכו'), והמזמין לא ישלם כל תמורה נוספת למציע, למעט מע"מ כחוק.

19. התחייבות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים

19.1 עם הזוכה יחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב (נספח ג' להלן), בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על

משרד הבריאות חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 14 יום מיום שנמסר לו החוזה לחתימה, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.

19.2 להמציא אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את עצמו ואת עובדיו בביטוחים הבאים כמפורט בחוזה ובנספח ג'2 - אישור עריכת ביטוחים.

20. ערבות ביצוע

- 20.1 הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 14 ימים מיום ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית לביצוע בנוסח נספח ג'1 (להלן: "ערבות ביצוע").
- 20.2 גובה הערבות יהיה 10% מסך התמורה השנתית.
- 20.3 הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו (להלן: "ערבות הביצוע"). הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט, צמודה למדד המחירים לצרכן וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין ותהיה בנוסח נספח ג'1.
- 20.4 הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות על ידי החשב הכללי, ותהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.
- 20.5 המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה בנוסח נספח ג'1, במלוא הסכום האמור לעיל.
- 20.6 במידה ותתממשנה האופציות הנתונות למזמין להארכת תקופת ההתקשרות כאמור במכרז זה, תוארך הערבות בהתאם.
- 20.7 במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי החוזה (נספח ג'), יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.
- 20.8 את המסמכים העונים על דרישות סעיפים 20.1 ו-20.3 יש להציג תוך 14 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות להצעה, זאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לו לפי כל דין.

21. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

- 21.1 הזוכה במכרז, עובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 21.2 בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה.
- 21.3 כל עובד הנמנה על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יחתום באופן אישי על תצהיר לשמירת סודיות.

- 21.4 מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימציא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
- 21.5 המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות נשוא המכרז.
- 21.6 נותן השירותים מתחייב ומצהיר בחתימתו על הסכם זה כי הוא ו/או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן השירותים נשוא הסכם זה לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין עם משרד הבריאות. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב נותן השירותים להודיע על כך מראש לנציגי המשרד.
- 21.7 נותן השירותים יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת.
- 21.8 במידה וקיים ניגוד עניינים אשר הוצהר על ידי המציע ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לזמן את המציע לשימוע טרם פסילתו על הסף.
- 21.9 לא ייעשה כל שימוש, לרבות העברה, העתקה, מסירה ושכפול של כל סוג של חומר הנוגע למתן שירותים נשוא מכרז זה

22. עיון בהצעות הזוכים

- 22.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 22.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א'15 במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 22.3 יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע ופרטים שמוכיחים את עמידתו בתנאי הסף יהיו גלויים למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגם כאמור.
- 22.4 סימון חלק של ההצעה כחסוי מהווה הסכמה מכללא של בעל ההצעה כי חלק זה של ההצעה הינו חסוי גם בהצעות המתחרות, וכי יהיה מנוע מלעייין בחלק זה של ההצעות האחרות אם יבקש לממש את זכות העיון.
- 22.5 בכל מקרה החלטה בדבר קיום סוד מסחרי נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 22.6 עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשלום מראש לפקודת משרד הבריאות.

22.7 עיון במסמכי המכרז יעשה לאחר תאום מראש עם מרכזת המכרזים.

23. זכויות המזמין

- 23.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 23.2 המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 23.3 למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 23.4 למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.
- 23.5 מובהר וברור לכל כי ההתקשרות וממימוש המכרז ע"י המזמין מותנית בקיום תקציב.
- 23.6 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם הזוכה לשיפור הצעתו.
- 23.7 מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.

פרק 2 מפרט השירותים הנדרשים

1. מבוא

- 1.1. מפרט זה מאגד את דרישות המזמין לביצוע שירותי השגחה בבחינות. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות, המנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטת במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז. השתתפות במכרז מהווה התחייבות המציע בדבר יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 1.2. בכל מקרה של ניגוד בין דרישה כללית לבין דרישה מיוחדת כלשהי, כוחה של דרישה מיוחדת עדיף על כוחה של דרישה כללית.
- 1.3. יובהר כי השירותים אשר יסופקו על ידי הספקים יהיו בהתאם לדרישות יחידות המזמין (להלן "יחידות"), כהגדרתן במכרז זה, וכי ליחידות עומדת הזכות להסדיר נושאים שונים הקשורים בנהלי העבודה הספציפיים של כל אחת מהן.
- 1.4. יודגש כי הדרישות במכרז זה הן לשביעות רצונו של נציג המזמין, או מי שהוסמך על ידה.
- 1.5. יובהר כי המזמין יוכל להמחות ליחידות כל אחת מזכויותיו, כפי שהן מוגדרות במכרז זה.
- 1.6. להלן מתוארות דרישות השירות מהספק הזוכה.

2. הכרת תנאי העבודה ודרישות כלליות

- 2.1. הספק שיזכה במכרז זה מחויב לספק את השירותים כהגדרתם להלן.
- 2.2. כל יחידה מיחידות המשרד, כהגדרתן במכרז זה, מקיימת בחינות שונות במסגרת פעילותה (להלן "הבחינות"). הבחינות יכולות להיות במתכונות שונות, בכתב ו/או באופן ממוחשב ו/או בעל-פה, בעלות הנחיות שונות ומועברות במקומות שונים, בהתאם לדרישות היחידה המזמינה. הספק נדרש לספק את השירותים עבור כל סוג ופורמט של בחינה.
- 2.3. כוח אדם לביצוע השירותים:
 - 2.3.1. הספק יעמיד לטובת ביצוע השירותים משגיחים ורכזים (להלן "כוח האדם"), בני 21 ומעלה, בעלי 12 שנות לימוד, בעלי שליטה מלאה בשפה העברית בכתב ובעל פה, בעלי יכולת התנסחות טובה, אסרטיביות ועמידה מול קהל נבחנים, בעלי יכולת תפעול מחשב בסיסית, בעלי הופעה ייצוגית, בעלי יכולת לשמוע ולראות באופן ברור ומסוגלות להתנייד באופן חופשי בתוך מקום הבחינה.
 - 2.3.2. כל יחידה רשאית להעמיד לספק דרישות עבור כוח האדם שיעמיד לטובת ביצוע השירותים עבודה. למשל, מנהל סיעוד (להלן "היחידה") יוכל לדרוש כי הספק לא יעמיד לטובת שירותי השגחה ביחידה סטודנטים לסיעוד שהנם במהלך לימודים לתואר ראשון או שני, או אנשים המועמדים להיבחן במהלך תקופת ההתקשרות בבחינות רישום ממשלתיות בסיעוד. מבלי לפגוע באמור לעיל, אין מניעה כי הספק יעמיד לטובת ביצוע שירותי השגחה עבור כל יחידה אחרת של המשרד סטודנטים לסיעוד.

2.3.3. הספק יעביר ליחידה המזמינה, עד לשבועיים טרם מועד ההשגחה, את רשימת הרכזים שיעמיד לטובת ביצוע ההשגחה, ועד לשבוע טרם מועד ההשגחה, את רשימת המשגיחים. למזמין שמורה הזכות שלא לאשר את הרכזים ו/או המשגיחים, חלקם או כולם, ולדרוש כי הספק יחליפם, עד לשביעות רצון המזמין.

2.3.4. המזמין רשאי לדרוש מהרכזים ו/או ממנהל הפרויקט ו/או מהמשגיחים להשתתף בהכשרה ו/או הדרכה ו/או סימולציה מטעם המזמין, במועד שאינו מועד ההשגחה ו/או במועד ההשגחה בשעה מוקדמת יותר. היחידה המזמינה תציין את קהל היעד להדרכה ומועדי זמני ההדרכה בעת ביצוע ההזמנה להשגחה. למזמין שמורה הזכות לפסול השתתפות רכו או משגיח בעת ההשגחה או טרם תחילת העבודה עקב אי שביעות רצון מביצועיו במהלך ההכשרה/הדרכה/סימולציה, ו/או אי שביעות רצון משירות שניתן על ידו בעבר. במקרה זה מחויב הספק להעמיד כוח אדם חלופי לשביעות רצון המזמין.

2.3.5. מובהר כי כוח האדם שיעמיד הספק לטובת ביצוע השירותים ישמור על הנחיות היחידה המזמינה

2.4. הבחינות יתקיימו בגוש דן ובירושלים, בהתאם ליחידה המזמינה. כל יחידה תציין את מקום הבחינה בעת ביצוע ההזמנה, כמפורט להלן. הספק נדרש לספק את השירותים לכל מיקום אשר יוזמנו אליו השירותים.

2.5. הספק ישמור על סודיות בכל הנוגע לחומרים המתקבלים לידי מהיחידות המזמינות. לצורך כך, יחתמו הספק ומנהל הפרויקט מטעמו על נספח א'5.

2.6. מובהר כי הספק לא ישמור לעצמו כל העתק של החומרים הקשורים בשירותים, וחל עליו איסור מוחלט להשתמש בהם לכל צורך שהוא. כל החומרים הללו הנם קניינו הרוחני של המזמין והיחידות השונות.

2.7. באחריות הספק לאסוף את הבחינות ולמסור אותן ליחידה המזמינה.

2.8. המשגיחים והרכזים מטעם הספק מחויבים לשמור על סודיות בכל הנוגע לחומרים המתקבלים לידי מהיחידות השונות, ולא להעתיקם בכל צורה שהיא או לדבר עליהם ולהעביר מידע בכל הנוגע להם לכל גורם שהוא – בין אם לאדם פרטי, חברה או גוף ציבורי. לצורך כך, המשגיחים והרכזים מטעם הספק יחתמו על נספח ז', לפני תחילת הפעילות

2.9. המזמין רשאי לערוך מבדקי איכות ולפקח באופן מתמיד על עבודת המשגיחים.

3. מנהל פרויקט

3.1. הספק ימנה מנהל פרויקט אשר יהיה אחראי על ביצוע השירותים ליחידות המשרד.

3.2. מנהל הפרויקט יהיה זמין למזמין וליחידות בכל שעות היממה.

3.3. תפקידי מנהל הפרויקט ותחומי אחריותו:

3.3.1. איש הקשר הישיר עם נציג המזמין ועם היחידות.

3.3.2. אחראי על הניהול האדמיניסטרטיבי.

3.3.3. אחראי על ניהול התקציב מול המזמין.

3.3.4. אחראי על שיבוץ נכון ומתאים של משגיחים ורכזים עפ"י הזמנות היחידות.

- 3.3.5 . אחראי כלפי המשרד על יחידותיו השונות לביצוע תקין של השירותים באופן שוטף.
- 3.3.6 . יטפל בכל בעיה המתעוררת בקשר של מתן השירותים, וייתן מענה לכל דרישה חריגה הקשורה במתן השירותים לרבות השגחה דחופה, מעבר לשעות הפעילות וכד'.
- 3.3.7 . יכין את כל הדו"חות שידרשו המזמין והיחידות, לרבות דו"חות ריכוז חודשיים, רבעוניים מצטברים של התפלגות שעות ההשגחה בחתכים שונים והעברתם למזמין ככל שידרוש המזמין.

3.4. מנהל הפרויקט יאושר על ידי המזמין טרם תחילת מתן השירותים במסגרת המכרז. לאחר תחילת השירותים, במקרה והספק ירצה להחליף את מנהל הפרויקט, יודיע על כך מראש למזמין ויקבל את הסכמתו בכתב ומראש לביצוע החלפה.

4. הזמנת עבודה :

- 4.1. הזמנת עבודה לשירותי השגחה (להלן "הזמנה") תתבצע על ידי כל יחידה בנפרד.
- 4.2. הספק יפעיל מערכת הזמנות, אשר תקלוט הזמנות עבודה וקריאות לבירור וטיפול, באמצעות טלפון רב קווי, פקסימיליה בעלת קו ישיר ודואר אלקטרוני (להלן "אמצעי תקשורת").
- 4.3. כל הזמנה תתבצע באמצעות דוא"ל או טלפון או פקס, אשר יעמיד הספק לטובת ביצוע הזמנות במסגרת השירותים במכרז. כמו כן, יעמיד הספק שירות תא קולי לצורך השארת הודעות בנוגע להזמנות.
- 4.4. ההזמנות תבוצענה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00.
- 4.5. על הספק לתעד באופן אלקטרוני (קובץ אקסל/וורד) כל הזמנה שבוצעה על ידי המזמין.
- 4.6. הספק יאשר כי קיבל את ההזמנה ויספק את השירות הנדרש באמצעות דוא"ל או פקס אל נציג היחידה המזמינה. באישור ההזמנה יופיעו פרטי ההזמנה (מועד, מיקום וכמות משגיחים ורכיבים) ושם היחידה המזמינה. אישור ההזמנה יישלח ליחידה המזמינה עד ל-24 שעות לאחר מועד ביצוע ההזמנה.
- 4.7. כל הזמנה תכלול את הפרטים הבאים : מיקום הבחינה, מספר שעות ההשגחה, מספר המשגיחים הדרושים, מספר הרכיבים הדרושים.
- 4.8. כל הזמנה תימסר לספק עד לשלושה שבועות לפני מועד ההשגחה. במקרים מיוחדים, תימסר הזמנה עד לשבוע לפני מועד ההשגחה.
- 4.9. ליחידה המזמינה שמורה הזכות לשנות עד ל-50% ממספר המשגיחים ו/או הרכיבים שהוזמנו, עד ל-2 ימי עסקים לפני מועד ההשגחה.
- 4.10. ליחידה המזמינה שמורה הזכות לשנות עד ל-50% משעות ההשגחה שהוזמנו, עד ל-2 ימי עסקים לפני מועד ההשגחה.
- 4.11. הספק ירשום ויתעד את כל ההזמנות במערכת שתאפשר להוציא נתונים סטטיסטיים אודות ההזמנות.
- 4.12. ליחידה המזמינה שמורה הזכות לבטל את ההזמנה כולה או חלקה עד ל 5 ימי עסקים לפני מועד הבחינה ללא כל עלות מצידה.
- 4.13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהיה זכאי לפיצוי בגין ביטול ההזמנה, להלן :
 - 4.13.1. בגין ביטול ההזמנה כולה, 4 ימי עסקים לפני מועד ההשגחה יפוצה הספק ב- 50% מערך ההזמנה כולה.
 - 4.13.2. בגין ביטול ההזמנה כולה, 3 ימי עסקים לפני מועד ההשגחה יפוצה הספק ב- 60% מערך ההזמנה כולה.
 - 4.13.3. בגין ביטול ההזמנה כולה, 2 ימי עסקים לפני מועד ההשגחה יפוצה הספק ב- 70% מערך ההזמנה כולה.
 - 4.13.4. בגין ביטול ההזמנה כולה או חלקה, יום עסקים אחד לפני מועד ההשגחה יפוצה הספק ב- 80% מערך ההזמנה כולה או חלקה.

4.13.5. מובהר כי במקרה צמצום של עד - 50% במספר השעות ו/או משגיחים ו/או רכזים לא יפוצה הספק, כאמור בסעיפים 4.9 - 4.10 לעיל.

5. שעות פעילות:

- 5.1. שעות העבודה יהיו בימים א'-ה' בין השעות 07:00-20:00, כאשר כל יום השגחה לא יעלה על 9 שעות בסך הכל (שעות הבחינות והפסקות בין הבחינות).
- 5.2. משך כל בחינה יכול לנוע בין שעה אחת או חלק ממנה ועד 5 שעות ברצף.
- 5.3. היקף כל הזמנה ייקבע לפי היחידה המזמינה, והספק מחויב לספק את השירותים לפי ההיקף שהוזמן.
- 5.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, במקרים נדירים יוזמנו השירותים עבור שעות החורגות מהזמנים והכמויות המוזכרים לעיל.

6. תיאור השירותים

- 6.1. הספק ידאג כי המשגיחים יבצעו את השירותים בצורה הטובה ביותר, לפי דרישות המזמין. מובהר כי המזמין לא ידאג לשירותי הסעדה ו/או חנייה ו/או נסיעות עבור המשגיחים.
- 6.2. בנספח ד' אומדן שנתי לאספקת משגיחים ורכזים.

6.3. **הספק מחויב לספק מספר רכזים ומשגיחים לפי הנדרש בכל הזמנה.**

6.4. הכנה להשגחה :

- 6.4.1. המזמין יעביר לספק דף הנחיות המיועד לכל משגיח ורכז טרם ביצוע השגחה לבחינה. דף ההנחיות הינו ספציפי או כללי עבור היחידה המזמינה. על הספק להעביר את דף ההנחיות לכל המשגיחים ולוודא כי קראו והבינו את ההנחיות הכתובות בו, טרם מועד ההשגחה. דוגמאות לדף הנחיות למשגיח ולרכז מצורפות בנספחים ה' ו-ו' בהתאמה.
- 6.4.2. בהתאם לדרישת המזמין, טרם תחילת ההשגחה, במועד ההשגחה, יעברו המשגיחים והרכזים הדרכה קצרה.
- 6.5. להלן תיאור כללי של תחומי האחריות של המשגיחים והרכזים. מובהר כי התיאור הינו כללי בלבד ואינו מחייב את יחידות המזמין. כל יחידה רשאית להוסיף ו/או להוריד דרישות.
- 6.6. תחומי אחריות המשגיחים :
 - 6.6.1. כינוס הנבחנים בהתאם לרשימת הנבחנים שתינתן על ידי היחידה המזמינה.
 - 6.6.2. הכנת אולם הבחינה לקראת פעילות, בין היתר הדבקת מדבקות, מספור שורות וכד'.
 - 6.6.3. זיהוי הנבחנים באמצעות תעודה מזהה וסימון נוכחות בטופס המיועד לכך.
 - 6.6.4. סידור הנבחנים במקומות ישיבה.
 - 6.6.5. הקראת הנחיות לנבחנים, ווידוא שכל הנבחנים מבינים את ההנחיות.
 - 6.6.6. בבחינה ממוחשבת – המשגיחים יכניסו קוד זיהוי למערכת הממוחשבת, ובבחינה בכתב – המשגיחים יחלקו את הבחינות לנבחנים.

- 6.6.7. בחלק מהיחידות, המשגיחים יכריזו על תחילת הבחינה ויקפידו לעקוב אחר שעת הבחינה ולסיימה בזמן שהוקצב לבחינה. במהלך הבחינה, יתריעו המשגיחים כל חצי שעה מרגע התחלת הבחינה על השעה המדויקת.
- 6.6.8. המשגיחים יסיירו בין הנבחנים, יאספו שאלות ככל שיהיו, וימנעו מצבי העתקות/ דיבור או כל הפרעה אחרת למהלך התקין של הבחינה.
- 6.6.9. המשגיחים יעבירו שאלות לגורמים המקצועיים באמצעות פקס או טלפון או כל אמצעי אליו יידרשו.
- 6.6.10. המשגיחים יאספו את הבחינות בעת סיום הבחינה או ישמרו את הקבצים עבור בחינה ממוחשבת.
- 6.6.11. המשגיחים לא יעזבו את הכיתות בעת הבחינה אלא בהתאם להנחיות היחידה המזמינה.
- 6.6.12. על המשגיחים חל איסור שימוש בטלפונים ניידים בזמן עבודת ההשגחה.
- 6.7. תחומי אחריות הרכזים :
- 6.7.1. באחריות הרכזים להדריך כל משגיח חדש בהתאם לתהליך העבודה הנדרש.
- 6.7.2. הרכזים יהיו אחראיים על ניהול תקין של מהלך הבחינה.
- 6.7.3. הרכזים ידאגו לטפל בכל בעיה בה נתקלו המשגיחים.
- 6.7.4. באחריות הרכזים לדווח על התקלות לגורמים המתאימים בכל יחידה.
- 6.7.5. בסיום הבחינה, יאספו הרכזים מהמשגיחים את הבחינות ויעבירו אותן לגורמים המקצועיים ביחידה.
- 6.7.6. טרם הבחינה, הרכזים יחלקו דפי הנחיות למשגיחים ויעברו עמם על ההוראות לקראת ההשגחה על הבחינה.
- 6.7.7. ככל ויידרש, הספק יספק רכז הדרכה קבוע לאגף, רכז זה יהיה אחראי לתדרוך המשגיחים בבחינה לפי נהלי האגף הספציפיים כפי שימסרו לו ע"י המזמין/האגף.

מכרז פומבי מס' XX/XXXX
לקבלת שירותי השגחה בבחינות

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימה וחותמת
המציע

טופס הגשת הצעה

לכבוד

אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

משרד הבריאות (להלן: "המשרד")הנדון: הצעה למכרז פומבי מס' 77/2016 לקבלת שירותי השגחה בבחינות

1. אני מר/גב' _____ ת.ז. _____ הח"מ, מורשה חתימה מטעם המציע, חברת _____ ח.פ. _____ מציע למשרד להתקשר עימו בהסכם לקבלת שירותי השגחה בבחינות, בנוסח הכלול במסמכי מכרז זה, בהתאם לאמור בהצעתנו זו ובמסמכים המצורפים לה.

1.1 תאריך התארגנות:

1.2 שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

1.3 שם המנהל הכללי:

1.4 מען המציע (כולל מיקוד):

1.5 הנציג הניהולי למכרז זה:

1.6 שם איש הקשר למכרז זה

1.7 טלפונים:

1.8 פקסימיליה:

1.9 מס' טלפון נייד:

1.10 אי-מייל:

2. הצעתנו זו ניתנת לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבנו את תוכן מסמכי המכרז, את תנאי המכרז, וההסכם המצורף, ולאחר שניתן לנו זמן מספיק לבדוק את נושא המכרז, ולאחר שקיבלנו את כל הפרטים שהיו נחוצים לנו לשם הגשת הצעה. אנו מצהירים כי אנו מקבלים את כל התנאים המפורטים במסמכי המכרז, ללא סייג.
3. התמורה המבוקשת על ידינו מפורטת בהצעת המחיר המוגשת במסגרת הצעתנו זו, במעטפה נפרדת, על פי דרישות המכרז.
4. הצעה זו מתייחסת למתן השירותים, כפי שהם מפורטים במסמכי המכרז, כפי שהם מוגדרים במכרז על נספחיו.
5. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה, חלקיה ונספחיה תעמוד בתוקף החל ממועד מסירתה ועד תום תשעים הימים מן המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז כקבוע בתנאי המכרז, תוקפה יוארך לתקופה של תשעים יום נוספים לפי הודעתו של המשרד ככל שיבחר המשרד להאריך את תוקפה כאמור.
6. אם נחזור בנו מהצעה זו או לא נקיים התחייבות כלשהי הכלולה במסגרת חוברת מכרז זו, יהיה המשרד רשאית, בנוסף לכל תרופה אחרת העומדת לו על פי תנאי מכרז זה ועל פי דין, לחלט את הערבות-הבנקאית שהפקדנו במסגרת מכרז זה כולה או חלקה, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
7. אנו מצרפים לזה את כל המסמכים הנדרשים, בהתאם למפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם כשהוא חתום על ידי המציע באמצעות מורשי החתימה שלו, וקובץ מסמכי המכרז כשכל אחד מעמודיו חתום על ידי הנ"ל בראשי תיבות.
8. ידוע לי שבכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.
9. קראנו בעיון את כל הפרטים של מכרז פומבי מס' 77/2016 על כל נספחיו ואנו מצהירים בזה שהבינו את הדרישות ושאלנו מסכימים לעמוד בכל הדרישות והתניות וכן אנו מסכימים לתנאי ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד מפנייתכם זו ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו.

שם וחתימת המציע

נספח א'2 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

ירמיהו 39

ירושלים

תצהיר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום

חובות מס), תשל"ו-1976

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן.
2. אני נציגה של _____, ח.פ./ ע.ר: _____, (להלן-המציע) ואני מכהן כ_____ והנני מוסמך לתת הצהרה זו מטעם המציע, מצהיר כדלקמן:
 - 2.1. למציע לא קיימות הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991
 - 2.2. למציע לא קיימות הרשעות בעברות לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____, עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ חתימה בר"ת

נספח א'3 תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י בעלי שליטה במציע

תאריך: / /

לכבוד

משרד הבריאות

ירמיהו 39

ירושלים

תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י בעל שליטה במציע

1. בעלי שליטה לעניין זה הינם העומדים בתנאים המוגדרים כ "שליטה" כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2. אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר _____ שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

2.1. אני בעל השליטה ב _____, ח.פ./ ע.ר.: _____, (להלן- המציע) ואני מכהן כ _____.

2.2. בשלוש השנים האחרונות (2013-2015):

2.2.1. אנוכי וחברות אחרות בבעלותי לא הורשענו/תי בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה.

או (מחק את הסעיף המיותר)

2.2.2. אנוכי וחברות אחרות בבעלותי הורשענו/תי בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה, כמפורט להלן:

2.3. בשלוש השנים האחרונות (2013-2015):

2.3.1. נגדי ו-או כנגד חברות אחרות בבעלותי לא קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה.

או (מחק את הסעיף המיותר)

2.3.2. נגדי ו-או כנגד חברות אחרות בבעלותי קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 להלן כמפורט להלן:

2.4. בשנתיים האחרונות (2014-2015):

2.4.1. לא הושתן נגדי ו-או נגד חברות אחרות בבעלותי קנסות בגין חוקי העבודה

המפורטים בסעיף 4 מטה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת.

או (מחק את הסעיף המיותר)

2.4.2. הושתן נגדי ו-או נגד חברות אחרות בבעלותי קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים

בסעיף 4 מטה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת.

3. בעל השליטה יצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, ככל שהיו, או היעדר הרשעות כאלה. נוהל קבלת האישור מפורט בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה. 7.11.3.1"

4. רשימת חוקים לעניין תצהיר זה:

- 4.1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- 4.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- 4.3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- 4.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- 4.5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- 4.6. חוק החניכות, תשי"ג-1953
- 4.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- 4.8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954

- 4.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- 4.10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- 4.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- 4.12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- 4.13. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995
- 4.14. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- 4.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- 4.16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- 4.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- 4.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- 4.19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- 4.20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- 4.21. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- 4.22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- 4.23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- 4.24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- 4.25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- 4.26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997
- 4.27. חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995

תאריך	שם המציע	שם החותם בשם המציע	חתימה מלאה
-------	----------	--------------------	------------

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת + מספר רישיון עריכת דין	חתימת עו"ד
-------	-------------------------------	------------

נספח א' 4 אישור רו"ח אודות המחזור הכספי של המציע

אישור רו"ח מבקר אודות מחזור כספי ומצב החברה

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד הבריאות
ירמיהו 39
ירושלים

אני רו"ח _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של _____, להלן: "המציע" לנושא מכרז זה: ההיקף הכספי של המציע במתן שירותי השגחה בבחינות, בכל אחת מהשנים 2014-2015 היה לכל הפחות:

2014 : ₪ _____

2015 : ₪ _____

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	רו"ח שם מלא
_____	_____	_____
מספר טלפון	כתובת	

חתימה בר"ת

נספח א'5 נוסח התחייבות לשמירת סודיות

נוסח התחייבות לשמירת סודיות

שנחתמה בתאריך _____, על-ידי _____ (ת"ז) _____, מורשה חתימה מטעם המציע / מועסק אצל המציע לטובת שירותי השגחה בבחינות _____ (יש למלא את שם המציע) (להלן "המציע")

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז 77/2016 לקבלת שירותי השגחה בבחינות (להלן "השירותים")

והואיל והמציע מעוניין להשתתף במכרז זה

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות מידע

והואיל במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות ולרבות מידע אודות _____ (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן :

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוצי מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם האחרים.

6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף או עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום :

_____	_____	_____
חתימה	שם מלא	תאריך

חתימה בר"ת

נספח א'6 נוסח התחייבות המציע להיעדר ניגוד עניינים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

ירמיהו 39

ירושלים

התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה בתאריך _____ על-ידי _____ (שם מלא+ת"ז).

הואיל והמשרד מקבל את שירותים בהתאם למפורט במכרז מס' _____ לביצוע שירותי השגחה בבחינות אשר פורסם על ידי המשרד הבריאות (להלן: "המשרד" ולהלן: "השירות" בהתאמה); והואיל והנני נותן את השירות;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירות ולאחריו; לפיכך הנני מתחייב כלפי הרשות כדלקמן:

1. נכון למועד חתימת ההסכם, איני יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ ההסכם, וכי איני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיי מכוח ההסכם;
2. הנני מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם הרשות מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם המשרד;
3. הנני מתחייב במשך כל תקופת ההסכם לא לייצג ו/או לקדם עניין של לקוח אחר ו/או נציג מטעמי בפני המשרד ובמסגרת מתן שירותי למשרד;
4. הנני מתחייב כתנאי לביצוע ההתקשרות להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלי.
5. הנני מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני או מי מטעמי, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
6. ידוע לי כי המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה

ולראייה באתי על החתום:

תאריך	שם המציע	שם החותם בשם המציע	חתימה מלאה
<u>אישור עו"ד</u>			

חתימה בר"ת

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי
 ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה
 עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
 להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על
 התצהיר דלעיל.

 חתימת עו"ד

 חותמת + מספר רישיון עריכת דין

 תאריך

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39

ירושלים**הצהרה בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי

לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים),

התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק

הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק

העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים,

התשמ"א-1981. או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות

_____ (יש לפרט את העבירות).

הואיל וכך אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל מידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי

במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורט להלן, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א-

1981.

כמון כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע

כאמור לעיל. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה,

ובמידה ואזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.

2. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבר בגין עבירה פלילית כלשהי למעט עבירות

מסוג חטא, והרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981. או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות

_____ (יש לפרט את העבירות).

- לראיה באתי על החתום -

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא של בעל שליטה	חתימה וחותמת

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי

ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה

עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה

להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על

התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת + מספר רישיון עריכת דין	חתימת עו"ד

_____ חתימה בר"ת

נספח א'8 בקשה לאי חשיפה

הננו מבקשים שבמקרה של זכייה הסעיפים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים.
יש להגיש העתק מהצעתנו של המציע כשחלקים אלו מושחרים, ובנוסף עותק סרוק על דיסק.

מס' הסעיף	נושא	עמוד בהצעתנו	פירוט הנימוקים לבקשה

1. לתשומת לבכם, במידה ונספח זה לא יוגש, יחשב הדבר כאילו אין חלקים חסויים בהצעתכם.
2. יובהר כי מסמך זה מהווה בקשת המציע בלבד הסמכות להכרעה בדבר חיסיון חלקים אלו נתונה לוועדת המכרזים.
3. ידוע לי סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בפרק 1 במכרז. ובכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט

נספח 9' תצהיר המציע לעניין תנאי הסף ואמות המידה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת **מכרז מס' 77/2016**.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

להלן הפירוט הנדרש במענה לתנאי הסף ואמות המידה.

- ❖ בעת מילוי הטבלאות ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- ❖ מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.

1. ניסיון המציע:

1.1 ניסיון המציע לעניין תנאי הסף :

המציע הינו בעל ניסיון בהתאם לתנאי סף 7.9 :

מס.	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	כמות שעות בשנה	שנות מתן השירות		שם איש קשר ופרטי התקשרות
				מחודש עד ושנה	מחודש עד ושנה	
1.						
2.						
3.						

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

המציע הינו בעל ניסיון בהתאם לתנאי סף 7.10 :

מס.	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטי ההשגחה	כמות המשגיחים והרכזים במועד ההשגחה	מועד ההשגחה	שם איש קשר ופרטי התקשרות
1.					

מס.	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטי ההשגחה	כמות המשגיחים והרכזים במועד ההשגחה	מועד ההשגחה	שם איש קשר ופרטי התקשרות
2.					
3.					

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.2 ניסיון המציע לעניין אמות המידה :

1.2.1 ניסיון המציע בהתאם לאמת מידה 1 :

מס.	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטי ההשגחה	כמות המשגיחים והרכזים במועד ההשגחה	מועד ההשגחה	שם איש קשר ופרטי התקשרות
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

1.3 ממליצים (אמת מידה 2)

מס.	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	מהות העבודה	שם איש קשר	טל' ישיר ליצירת קשר	תפקיד איש הקשר
1.					
2.					

מס.	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	מהות העבודה	שם איש קשר	טל' ישיר ליצירת קשר	תפקיד איש הקשר
3.					

המזמין שומר לעצמו הזכות לפנות לכל ארגון לו נתן המציע שירות, זאת על מנת לקבל המלצות – בהתאם לאמור באמת מידה 2 .

חתימת המציע :

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

טופס הצעת מחיר**הצעת מחיר למכרז מס' 77/2016 לשירותי השגחה בבחינות עבור יחידות משרד הבריאות**

1. מובהר כי התקורה בה ינקוב המציע הנה התקורה הסופית, הכוללת את כל ההוצאות של המציע עבור אספקת השירותים (לרבת אדמיניסטרציה, נסיעות, חנייה עבור כוח האדם, אחוז הרווח וכו'), והמזמין לא ישלם כל תמורה נוספת למציע, למעט מע"מ כחוק.
2. המזמין ישלם תוספת הצמדה כמפורט בסעיף 16 בהסכם (נספח ג').

הצהרות כלליות 3.

- 3.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים ושאלתיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לביצוע השירותים כמפורט במסמך זה.
- 3.2 ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
- 3.3 ידוע לי, כי אם על פי שיקול דעת ועדת המכרזים, הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.

3.4 הצעת המחיר של המציע :

המציע ינקוב את התקורה המבוקשת על ידו בש"ח עבור שעת השגחה (שעת משגיח ושעת רכז) :

מרכיב	עלות שעתית למרכיב
עלות שכר שעותי של משגיח / רכז (בהתאמה)	₪ 30 / 37
התקורה המבוקש בש"ח	₪
סה"כ עלות שעת משגיח :	₪
מע"מ (17%)	₪
סה"כ מחיר לשעה כולל מע"מ	₪

4. עבור שעת משגיח, יקבל המציע תמורה קבועה של 30 ₪, בתוספת התקורה שהציע ובתוספת מע"מ כחוק.
5. עבור שעת רכז, יקבל המציע תמורה קבועה של 37 ₪, בתוספת התקורה שהציע ובתוספת מע"מ כחוק.
6. ליחידה המזמינה שמורה הזכות לשנות עד ל-50% ממספר המשגיחים ו/או הרכזים שהוזמנו, עד ל-2 ימי עסקים לפני מועד ההשגחה.
- ליחידה המזמינה שמורה הזכות לשנות עד ל-50% משעות ההשגחה שהוזמנו, עד ל-2 ימי עסקים לפני מועד ההשגחה. בכל חריגה, ישולם לספק מינימום של 50% מהיקף ההזמנה.
7. עבור כל שעה מעבר ל-9 שעות השגחה רצופות (שעות בחינות והפסקות בין בחינות), יקבל המציע תוספת עבור שעות נוספות כחוק - 25% לשעתיים הראשונות, ו-50% עבור כל שעה לאחר מכן. סעיף זה יתעדכן בהתאם לשינויים בחוק.
 - 7.1 מובהר כי התוספת עבור שעות נוספות תשולם רק על התמורה הקבועה ולא על תוספת התקורה.
 - 7.2 עוד מובהר כי כל שעה נוספת תהא באישור המזמינה בלבד, ביום הזמנת העבודה.
8. עבור כל שעת הכשרה/הדרכה/סימולציה, כאמור בפרק 2, בה ישתתפו הרכזים, התשלום לספק יהיה לפי התמורה לשעת רכז.
9. עבור כל שעת הכשרה/הדרכה/סימולציה, כאמור בפרק 2, בה ישתתפו המשגיחים, התשלום לספק יהיה לפי התמורה לשעת משגיח.
10. עבור כל שעת הכשרה/הדרכה/סימולציה, כאמור בפרק 2, בה ישתתף מנהל הפרויקט, התשלום לספק יהיה לפי התמורה לשעת רכז בתוספת 20%.
11. יובהר כי המציע יהיה מחויב לספק את השירותים בכל היקף שהוזמן על ידי המזמין ו/או יחידות המזמין, בהתאם לדרישות המופיעות בפרק 2 לעיל (להלן "הדרישות").
12. למען הסר ספק, התשלום לספק יהיה על פי הכמויות אשר יוזמנו בפועל (למעט האמור בסעיף 4 לעיל) לפי התקורה שהוצעה על ידי הספק, כולל מע"מ, בנוהל הקבוע במכרז זה. ידוע לי כי

השירותים המבוקשים יינתנו על בסיס קבלני בלבד, ואין המזמין מעסיק שלי או של העובדים המועסקים על ידי.

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

חתימה בר"ת

ה ס כ ם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, או הסמנכ"ל הבכיר למינהל ולמשאבי אנוש שבמשרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות או סגנו, המוסמכים לחתום בשמה עפ"י ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין").

מצד אחד

ו ב י ן

הספק _____ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) _____
 אשר כתובתו _____
 באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם _____
 (להלן: "הספק").

מצד שני

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מס' 77/2016 לקבלת שירותי השגחה בבחינות להלן: "המכרז".

הואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, האמצעים וכח האדם הדרושים למתן שירותים עבור המזמין כמפורט במסמכי המכרז, שעותקו מצ"ב **כנספח 1** (להלן: "השירותים");

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז, והוא מוכן לספק את השירותים האמורים לעיל עפ"י דרישות המכרז;

הצעת הספק רצ"ב ומסומנת **כנספח 2**;

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל את השירותים מהספק כמפורט במסמכי המכרז.

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

1.2 הנספחים להסכם זה:

1.2.1 נספח 1 – מכרז מס' 77/2016, כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.

1.2.2 נספח 2 - הצעת הספק מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.

1.2.3 נספח 3 – ערבות בנקאית (לביצוע) נספח ג'1 להסכם.

1.2.4 נספח 4 - אישור על קיום ביטוחים נספח ג'2 להסכם.

1.3 סתירה בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות יתר נספחי ההסכם על פני הצעת הספק. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין ההסכם לנספחיו, תגברנה הוראות ההסכם.

2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:

2.1 "משרד הבריאות" - יקרא להלן "המזמין" או "המשרד".

2.2 היחידות – כל יחידות משרד הבריאות, המופיעות בנספח ד' בנספח 1 להסכם.

2.3 השירותים – ביצוע שירותי השגחה בבחינות ליחידות המשרד.

2.4 נציג הספק / נציג ניהולי – כהגדרתו בסעיף 7.

2.5 נציג המזמין - כהגדרתו בסעיף 7.

2.6 חודש, שנה- לפי הלוח הגרגוריאני.

3. היתרים רישיונות ואישורים

3.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.

3.2 מובהר כי נכוונתן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונת הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

3.3 הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

3.4 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

4. השירותים הנדרשים

השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה הנם שירותי השגחה בבחינות (להלן: "השירותים"), כמפורט במכרז.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1 תוקף הסכם זה הינו לתקופה אשר תחל ביום _____ ותסתיים ביום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 5.2 המזמין רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות, כאשר אורכה של כל תקופה לא יעלה על שנה כל פעם, וזאת במתן הודעה בכתב לצד השני, לפחות 90 יום לפני תום תקופת ההתקשרות. סך כל תקופות ההתקשרות לא יעלה על חמש (5) שנים.
- 5.3 על אף האמור לעיל, המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת, וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, ומבלי שיצטרך לתת נימוקים לכך. ב-6 החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות, שהנם תקופת ניסיון, יהא רשאי המזמין להפסיק את ההתקשרות בהודעה מראש ובכתב בת 14 ימים, ומבלי שיאלץ לנמקה (להלן: "תקופת הניסיון").
- 5.4 למען הסר ספק, הארכה, ו/או הפסקת ההסכם/כאמור בסעיף 5.2 לעיל, מתייחסת לכלל ההסכם או לחלקו.
- 5.5 למרות האמור בסעיף 5.2 לעיל, המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 5.6 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ואו תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.
- 5.7 במקרה של הארכת תוקף ההסכם כאמור, מתחייב הספק לשם הבטחת התחייבויותיו לפי ההסכם המוארך, למסור למזמין לא פחות מאשר 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת של ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא ידוע במועד חידוש הארכת ההסכם, והערבות תהיה בסכום של _____ ש"ח (במילים: _____).

5.7.1 ערבות זו תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת ההסכם המוארכת.

5.7.2 דין הערבות על פי סעיף זה, כדין הערבות על פי סעיף 20 פרק 1, נספח 1.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

6. ערבות ביצוע

- 6.1 במשך כל תקופת החוזה יעמיד הספק ערבות לביצוע השירותים (להלן: "ערבות לביצוע") אוטונומית ובלתי מותנית בסכום שייקבע (10% מהיקף ההתקשרות). הערבות תימסר למזמין תוך 14 יום מיום ההודעה על הזכייה
- 6.2 הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על חוזה זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה + 60 יום לאחר סיומן.
- 6.3 המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי נספח 1 ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של 15 ימים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.

6.4 בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי החוזה, יהא המזמין רשאי לממש את הערבות, כולה או מקצתה, ולגבות את כספה, מבלי הצורך להיזקק לפניה לערכאות, לבוררות, למו"מ משפטי כלשהו, או למתן הוכחה כלשהי. הערבות תהווה פיצוי מוסכם מבלי לגרוע מכל סעד אחר.

6.5 השתמש המזמין בזכותו לגבות את כספי הערבות או סכום כלשהו של הערבות, יהא הספק חייב לחדש את הערבות או להשלים את סכום הערבות לסכום שהיה לפני הגבייה האמורה, תוך 7 (שבעה) ימים מהיום בו קיבל הספק הודעה כי הרשות גבתה את הערבות או כל סכום ממנה.

6.6 אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק על פי החוזה, ועל פי הדין.

6.7 המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1 ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.

7. נציגים

7.1 נציג המזמין לצורך ביצוע הסכם זה הינה _____ או מי שיוסמך על ידה בכתב (להלן: "נציג המזמין"). המזמין יהיה רשאי למנות נציג לכל אחד מהיחידות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. המזמין רשאי להחליף את נציגו ו/או נציגיו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

7.2 הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המזמין.

7.3 נציג המציע (להלן: "הנציג הניהולי") לעניין הסכם זה הוא _____.

7.4 החלפת הנציג הניהולי מותנית באישור מוקדם של המזמין, בכתב.

7.5 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את נציגו, ללא נימוק ו/או פיצוי, והספק מתחייב לעשות כן בתוך 7 ימים.

8. אחריות

8.1 הספק יהיה אחראי לאופן ביצוע השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של השירותים כפי שהם מוגדרים בנספח 1 או בע"פ על-ידי נציג המזמין או מי שימונה על ידו.

8.2 הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם למזמין או לצד שלישי כל שהוא, עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או מי משלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה, והמזמין לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.

8.3 במקרה של רישיון או תעודה הנדרשים במסגרת מכרז זה אשר תוקפם פקע, באחריות הספק להודיע על כך באופן מיידי למזמין; באחריות הספק לוודא את חידושם.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**9. הצהרות והתחייבויות הספק**

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי:

9.1 הוא בעל כל האמצעים, הידע, הניסיון והמומחיות לרבות כח אדם מקצועי ומיומן הדרושים לצורך קיום התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, ולרבות ציוד, כלי רכב, חלפים, כלי עבודה וכל אמצעי אחר הדרוש לביצוע השירותים, וכי ברשותו כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים התקפים ו/או הדרושים ו/או שיהיו דרושים על פי כל דין לניהול עסקיו וביצוע מלוא השירותים כאמור בהסכם זה, עמידתם בכל התקנים הנדרשים עפ"י דין.

9.2 הוא ידאג כי אלה יישארו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם (לרבות כל תקופת אחריות ו/או שירות בתום תקופת האחריות) וכי ימלא אחר הוראות כל דין הקשורות במתן השירותים בפרט.

9.3 מובהר, כי אי השגת אישור, היתר או רישיון כאמור בסעיף זה לא תהווה עילה בידי הספק להעלאת כל טענה כלפי המזמין.

9.4 נהירים לו מלוא תנאי ההסכם ובכלל זה כל המסמכים ו/או הנספחים המצורפים אליו והמהווים חלק בלתי נפרד ממנו, והוא בדק באופן יסודי את מלוא הנתונים והנסיבות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים על פי הסכם זה במוסדותיו השונים של המזמין, ולא תהיה לו כל טענה, דרישה ו/או תביעה לרבות דרישה לתוספת מחיר כלפי המזמין בקשר עם אי-ידיעה, חסר ו/או טעות ו/או כל פגם בקשר לעובדות ו/או לנתונים הקשורים במכרז ו/או הנקובים בהצעתו.

9.5 אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי ההסכם או על פי דין.

9.6 הספק מתחייב לקיים אחר כל הוראות, הנחיות ונהלי המזמין ככל שהן נוגעות לביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובכלל זה הוראות מחלקת הבטיחות ו/או הבטחון של המזמין, הוא מתחייב לשתף פעולה עם הגורמים הרלוונטיים אצל המזמין, ככל שיידרש, ומוותר על כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה.

9.7 התמורה בגין ביצוע התחייבויותיו של הספק, על פי הצעת המחיר הנקובה בסעיף ב' להסכם זה, מהווה את מלוא התמורה המלאה והסופית בגין מילוי כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה לרבות בקשר לכל האמצעים, האביזרים וציוד אחר הדרושים לביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תהיינה לו תביעות כספיות נוספות כלשהן בגין ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

9.8 הספק יספק את כל הציוד הנדרש לצורך אספקת השירותים, לרבות אוזניות, מיקרופון וכל ציוד אחר שתדרוש היחידה המזמינה.

9.9 הספק מצהיר ומתחייב לנהוג לפי כללי המקצוע המקובלים, בהתאם להוראות כל דין וכן לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. הפרת הוראה מהוראות סעיף זה תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

10. העדר בלעדיות

10.1 לספק לא תהיה בלעדיות בביצוע השירותים למשרד והמשרד יהא רשאי לקבל שירותים מן הסוג נשוא הסכם זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו. כמו כן, רשאי המשרד שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

11. הזמנה ואספקה של השירותים

11.1 השירותים יסופקו בהתאם להזמנות שיתקבלו אצל הספק במתכונת שתיקבע מעת לעת על ידי יחידות המזמין (להלן: "ההזמנה/ות").

11.2 ככל ולא הורה המזמין מפורשות בכתב אחרת, יסופקו השירותים במועדים ובאופן כמפורט להלן:

- 11.2.1 הספק יפעיל מערכת הזמנות, אשר תקלוט הזמנות עבודה וקריאות לבירור וטיפול, באמצעות טלפון רב קווי, פקסימיליה בעלת קו ישיר ודואר אלקטרוני (להלן "אמצעי תקשורת").
- 11.2.2 כל הזמנה תתבצע באמצעות דוא"ל או טלפון או פקס, אשר יעמיד הספק לטובת ביצוע הזמנות במסגרת השירותים במכרז. כמו כן, יעמיד הספק שירות תא קולי לצורך השארת הודעות בנוגע להזמנות.
- 11.2.3 ההזמנות תבוצענה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00.
- 11.2.4 על הספק לתעד באופן אלקטרוני (קובץ אקסל/וורד) כל הזמנה שבוצעה על ידי המזמין.
- 11.2.5 הספק יאשר כי קיבל את ההזמנה ויספק את השירות הנדרש באמצעות דוא"ל או פקס אל נציג היחידה המזמינה. באישור ההזמנה יופיעו פרטי ההזמנה (מועד, מיקום וכמות משגיחים ורכזים) ושם היחידה המזמינה. אישור ההזמנה יישלח ליחידה המזמינה עד ל-24 שעות לאחר מועד ביצוע ההזמנה.
- 11.2.6 כל הזמנה תכלול את הפרטים הבאים: מיקום הבחינה, מספר שעות ההשגחה, מספר המשגיחים הדרושים, מספר הרכזים הדרושים.
- 11.2.7 כל הזמנה תימסר לספק עד לשלושה שבועות לפני מועד ההשגחה. במקרים מיוחדים, תימסר הזמנה עד לשבוע לפני מועד ההשגחה.
- 11.2.8 ליחידה המזמינה שמורה הזכות לשנות עד ל-50% ממספר המשגיחים ו/או הרכזים שהוזמנו, עד ל-2 ימי עסקים לפני מועד ההשגחה.
- 11.2.9 ליחידה המזמינה שמורה הזכות לשנות עד ל-50% משעות ההשגחה שהוזמנו, עד ל-2 ימי עסקים לפני מועד ההשגחה.

11.3 הספק ירשום ויתעד את כל ההזמנות במערכת שתאפשר להוציא נתונים סטטיסטיים אודות ההזמנות.

11.3.1 הזמנות אשר תוגדרנה על ידי המזמין בעלות דחיפות מיוחדת יבוצעו במהירות האפשרית ממועד קבלת ההזמנה אך לא יאוחר משלוש שעות ("הזמנה דחופה"). במקרה של הזמנה דחופה תתואם הכמות המוזמנת בין המזמין לספק.

11.4 שעות העבודה יהיו בימים א'-ה' בין השעות 07:00-20:00, כאשר כל יום השגחה לא יעלה על 9 שעות בסך הכל (שעות הבחינות והפסקות בין הבחינות).

11.5 משך כל בחינה יכול לנוע בין שעה אחת או חלק ממנה ועד 5 שעות ברצף.

11.6 היקף כל הזמנה ייקבע לפי היחידה המזמינה, והספק מחויב לספק את השירותים לפי ההיקף שהוזמן.

11.7 מבלי לפגוע באמור לעיל, במקרים נדירים יוזמנו השירותים עבור שעות החורגות מהזמנים והכמויות המוזכרים לעיל.

11.8 כל יחידה מיחידות המשרד, כהגדרתן במכרז זה, מקיימת בחינות שונות במסגרת פעילותה (להלן "הבחינות"). הבחינות יכולות להיות במתכונות שונות, בכתב ו/או באופן ממוחשב ו/או בעל-פה, בעלות הנחיות שונות ומועברות במקומות שונים, בהתאם לדרישות היחידה המזמינה. הספק נדרש לספק את השירותים עבור כל סוג ופורמט של בחינה.

11.9 נסיעות וביטול זמן

11.9.1 יודגש כי הספק יישא בכל ההוצאות הקשורות בתפעול המשגיחים למתן השרות ובין היתר גם בעלויות הנסיעה, ביטול זמן ושעות נסיעה ליחידות השונות.

11.9.2 יודגש כי הספק יישא בכל ההוצאות גם במקרה של נסיעות מיוחדות למקומות מרוחקים בהתראה קצרה ומעבר לשעות הפעילות המיוחדות.

11.10 **הספק אחראי על שמירת החומר ואבטחתו ובמקרה של איבוד החומר אצל הספק, יידרש הספק לפצות את המשרד ע"פ המצוין הטבלה בסעיף הפיצוי המוסכם.**
הפרת הוראה מהוראות סעיף זה תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

12. כוח אדם לביצוע השירותים

12.1 הספק יעמיד לטובת ביצוע השירותים משגיחים ורכזים (להלן "כוח האדם"), בני 21 ומעלה, בעלי 12 שנות לימוד, בעלי שליטה מלאה בשפה העברית בכתב ובעל פה, בעלי יכולת התנסחות טובה, אסרטיביות ועמידה מול קהל נבחנים, בעלי יכולת תפעול מחשב בסיסית, בעלי הופעה ייצוגית, בעלי יכולת לשמוע ולראות באופן ברור ומסוגלות להתנייד באופן חופשי בתוך מקום הבחינה.

12.2 כל יחידה רשאית להעמיד לספק דרישות עבור כוח האדם שיעמיד לטובת ביצוע השירותים עבורה. למשל, מנהל סיעוד (להלן "היחידה") יוכל לדרוש כי הספק לא יעמיד לטובת שירותי ההשגחה ביחידה סטודנטים לסיעוד שהנם במהלך לימודים לתואר ראשון או שני, או אנשים המועמדים להיבחן במהלך תקופת ההתקשרות בבחינות רישום ממשלתיות בסיעוד. מבלי לפגוע באמור לעיל, אין מניעה כי הספק יעמיד לטובת ביצוע שירותי השגחה עבור כל יחידה אחרת של המשרד סטודנטים לסיעוד.

12.3 הספק יעביר ליחידה המזמינה, עד לשבועיים טרם מועד ההשגחה, את רשימת הרכזים שיעמיד לטובת ביצוע ההשגחה, ועד לשבוע טרם מועד ההשגחה, את רשימת המשגיחים. למזמין שמורה הזכות שלא לאשר את הרכזים ו/או המשגיחים, חלקם או כולם, ולדרוש כי הספק יחליפם, עד לשביעות רצון המזמין.

12.4 המזמין רשאי לדרוש מהרכזים ו/או ממנהל הפרויקט ו/או מהמשגיחים להשתתף בהכשרה ו/או הדרכה ו/או סימולציה מטעם המזמין, במועד שאינו מועד ההשגחה ו/או במועד ההשגחה בשעה מוקדמת יותר. היחידה המזמינה תציין את קהל היעד להדרכה ומועדי וזמני ההדרכה בעת ביצוע ההזמנה להשגחה. למזמין שמורה הזכות לפסול השתתפות רכז או משגיח בעת ההשגחה או טרם תחילת העבודה עקב אי שביעות רצון מביצועיו במהלך ההכשרה/הדרכה/סימולציה, ו/או אי שביעות רצון משירות שניתן על ידו בעבר. במקרה זה מחויב הספק להעמיד כוח אדם חלופי לשביעות רצון המזמין.

12.5 מובהר כי כוח האדם שיעמיד הספק לטובת ביצוע השירותים ישמור על הנחיות היחידה המזמינה

12.6 הספק מחויב לספק מספר רכזים ומשגיחים לפי הנדרש בכל הזמנה.

13. בקרה ופיקוח

13.1 אחת לשנים עשר חודשים ו/או מעת לעת על פי דרישת המזמין, ימסור הספק לאגף הרכש בהנהלה הראשית של משרד הבריאות דו"ח מפורט שיכלול נתונים ביחס לשירותים שסופקו למזמין וליחידות בתקופה אשר תוגדר על ידי המזמין ו/או ב-12 החודשים שקדמו לפניית המזמין ואשר כוללים בין היתר, נתונים סוג וכמות השירותים שסופקו על פי פילוח מוסדות המזמין וכל נתון נדרש אחר כפי שיוגדר מעת לעת על ידי המזמין.

- 13.2 המזמין רשאי לדרוש דוחות סטטיסטיים בתדירות חודשית או לפי הצורך.
- 13.3 המשרד רשאי לבצע ביקורת טיב על עבודת ההשגחה תוך הסתייעות באמצעים ובגורמים כפי שימצא לנכון.
- 13.4 במקרים שבהם שירותי ההשגחה הנדרשים לא יבוצעו לשביעות רצונו של המשרד, רשאי המשרד לדרוש הפסקת עבודתו של המשגיח או הרכז או מנהל הפרויקט והספק יהיה חייב לספק כוח אדם חלופי לשביעות רצון המזמין. כן יהיה רשאי המשרד לעכב את התשלום בגין העבודה עד לתיקונה לשביעות רצון המזמין.
- 13.5 במקרים בהם נוכח המשרד כי החברה אינה עומדת באופן שוטף בהתחייבויותיה והשירותים הנדרשים אינם עומדים בתנאי המכרז, יזמן הספק לשימוע ויועלו בפניו את הטענות כאמור.
- 13.6 הספק יתחייב לשפר את השירות ולפתור את הבעיות תוך חודש ימים ממועד השימוע. אם לא יעשה כן, רשאי יהיה המשרד לסיים את ההתקשרות עם הספק, לחלט את ערבות הביצוע ולהתקשר עם נותן שירות אחר לאספקת השירות כל זאת מבלי לפגוע בזכויות המשרד לנקוט בכל הליך על פי דין ולדרוש פיצויים כמפורט בהסכם זה.
- 13.7 ביקורת על תנאי העסקת עובדים:**
- 13.7.1 בנוסף לכך רשאי נציג המזמין או מי מטעמו לפקח על תנאי העסקת העובדים. לשם כך רשאי נציג המזמין או מי מטעמו לדרוש ולקבל מסמכים להנחת דעתו לרבות הצגת תלושי השכר ואישורים על הפרשות לקופות פנסיה, קרנות השתלמות, קופות גמל וכן אישורים בכל הנוגע לתנאים הסוציאליים של העובדים.
- 13.7.2 הספק יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 13.7.3 במסגרת הביקורת יידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 13.7.4 במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לזוכה והעתקים למשרד שבו התבצעה העבודה, למנהל הרכש הממשלתי ולמנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמי"ת. הספק יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא לספק יושהה עד למילוי תנאי זה.
- 13.7.5 מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המזמין על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

13.7.6 הספק יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמזמין בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.

14. פיצויים מוערכים ומוסכמים מראש

14.1 בסעיף זה מפורטים הפיצויים המוערכים והמוסכמים מראש שיוטלו על הספק באם לא יעמוד בסעיפי ההסכם ונספחיו על פי המוגדר להלן. הספק מתחייב בתשלום פיצוי או דמי נזק באם יפר סעיף מסעיפי הסכם זה או יגרום ע"י מחדל לאחד הדברים הבאים (להלן: "ההפרות").

14.2 המזמין יהיה רשאי לדרוש מן הספק פיצוי מוסכם וקבוע מראש בשיעורים המפורטים להלן, זאת בנוסף לכל סעד אחר העומד למזמין לפי ההסכם ולפי כל דין.

14.3 נציג המזמין תהיה מוסמכת להטיל על הספק תשלום כל אחד משיעורי הפיצויים ובתנאי כי ניתנה לספק הזדמנות להציג את עמדתו בפני נציג המזמין במועד שייקבע. עבר המועד והספק לא להציג את עמדתו, רשאי נציג המזמין להחליט בעניינו מבלי להמתין עוד.

14.4 המזמין רשאי לקזז את סכום הפיצוי מהתמורה המגיעה למציע.

14.5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד שהוא העומד למשרד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

14.6 להלן רשימת הפיצויים המוסכמים:

גובה הפיצוי ₪	הפרה
50	איחור משגיח/רכז מעל 15 דק' מהזמן המבוקש להגעתו
150	אי התייצבות משגיח/רכז
500	שילוב משגיח/רכז שלא עומד בתנאי המכרז או שלא עבר הדרכה והכשרה כפי שדרש המזמין בעת ביצוע ההזמנה.
500	אי זמינות הספק
500	ביטול הזמנה שהתקבלה על ידי הספק
500	דיווח כוזב של משגיח/רכז
100	אי מענה להזמנות (מענה באמצעות מייל/ טלפון/ פקס ליחידה המזמינה), או אי שליחת אישור על קיום הזמנה בדוא"ל, למעלה מ-24 שעות מרגע ביצוע ההזמנה.
500	הספק איבד חומר שנמסר לו או למי מטעמו בנוגע להשגחה (לרבות בחינה אחת או יותר)
1000	הספק/ משגיח/ רכז העביר מידע בנוגע לבחינה לגורם כלשהו או שדלף מידע כלשהו בנוגע לבחינה

- 14.7 אי זמינות הספק ייחשב למצב בו הספק לא יכול לקבל הזמנה במועד שמבוקש על ידי המזמין, והמזמין ייאלץ לפנות לספק אחר לשם ביצוע השירותים במועד זה.
- 14.8 ביטול הזמנה ייחשב מצב בו הספק קיבל את ההזמנה, ולאחר 6 ימים ומעלה מרגע ששלח אישור ליחידה המזמינה על ביצוע ההזמנה, הוא מבטלה או שמצהיר כי לא אינו יכול לספק את כוח האדם בהיקף הנדרש לביצוע ההזמנה.
- 14.9 יובהר כי במידה ויתרחשו 15 מקרים לפחות, עבור כלל יחידות המזמין, בהם יחולו המקרים המנויים לעיל, רשאי המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הספק. מבלי לפגוע באמור לעיל, אם יתרחשו למעלה מ-7 מקרים עבור יחידה ספציפית, רשאית היחידה להפסיק להזמין מהספק את השירותים נשוא מכרז זה.
- 14.10 עוד יובהר כי הפיצויים המוסכמים כמפורט לעיל אינם גורעים מכל פיצוי או סעד אחר המגיע למזמין לפי הוראות המכרז.
- 14.11 ליחידה המזמינה שמורה הזכות לבטל את ההזמנה כולה או חלקה עד ל 5 ימי עסקים לפני מועד הבחינה ללא כל עלות מצידה.
- 14.12 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהיה זכאי לפיצוי בגין ביטול ההזמנה, להלן:
- 14.12.1 בגין ביטול ההזמנה כולה, 4 ימי עסקים לפני מועד ההשגחה יפוצה הספק ב- 50% מערך ההזמנה כולה.
- 14.12.2 בגין ביטול ההזמנה כולה, 3 ימי עסקים לפני מועד ההשגחה יפוצה הספק ב- 60% מערך ההזמנה כולה.
- 14.12.3 בגין ביטול ההזמנה כולה, 2 ימי עסקים לפני מועד ההשגחה יפוצה הספק ב- 70% מערך ההזמנה כולה.
- 14.12.4 בגין ביטול ההזמנה כולה או חלקה, יום עסקים אחד לפני מועד ההשגחה יפוצה הספק ב- 80% מערך ההזמנה כולה או חלקה.
- 14.12.5 מובהר כי במקרה צמצום של עד - 50% במספר השעות ו/או משגיחים ו/או רכזים לא יפוצה הספק, כאמור בסעיפים 4.9 - 4.10 לעיל.

15. תמורה, תנאי ומועדי תשלום

בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 1, ישלם המזמין לספק בכפוף ועל פי הסכומים שפורטו בהצעת מחיר.

- 15.1 התמורה תשולם לספק על פי הכמויות (שעות משגיח/שעות רכז) המסופקת בפועל.
- 15.2 המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא ישא בכל תשלום על פי הסכם זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בהסכם זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט – 1979.
- 15.3 מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לספק כאמור לעיל, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין למעט האמור בסעיף 16 להלן.
- 15.4 עבור שעת משגיח, יקבל המציע תמורה קבועה של 30 ש"ח, בתוספת התקורה שהציע ובתוספת מע"מ כחוק.
- 15.5 עבור שעת רכז, יקבל המציע תמורה קבועה של 37 ש"ח, בתוספת התקורה שהציע ובתוספת מע"מ כחוק.
- 15.6 ליחידה המזמינה שמורה הזכות לשנות עד ל-50% ממספר המשגיחים ו/או הרכזים שהוזמנו, עד ל-2 ימי עסקים לפני מועד ההשגחה.
- 15.7 ליחידה המזמינה שמורה הזכות לשנות עד ל-50% משעות ההשגחה שהוזמנו, עד ל-2 ימי עסקים לפני מועד ההשגחה. **בכל חריגה, ישולם לספק מינימום של 50% מהיקף ההזמנה.**
- 15.8 עבור כל שעה מעבר ל-9 שעות השגחה רצופות (שעות בחינות והפסקות בין בחינות), יקבל המציע תוספת עבור שעות נוספות כחוק - 25% לשעתיים הראשונות, ו-50% עבור כל שעה לאחר מכן. סעיף זה יתעדכן בהתאם לשינויים בחוק.
- 12.1 מובהר כי התוספת עבור שעות נוספות תשולם רק על התמורה הקבועה ולא על תוספת התקורה.

- 15.9 עוד מובהר כי כל שעה נוספת תהא באישור המזמינה בלבד, ביום הזמנת העבודה.
- 15.10 עבור כל שעת הכשרה/הדרכה/סימולציה, כאמור בפרק 2, בה ישתתפו הרכזים, התשלום לספק יהיה לפי התמורה לשעת רכו.
- 15.11 עבור כל שעת הכשרה/הדרכה/סימולציה, כאמור בפרק 2, בה ישתתפו המשגיחים, התשלום לספק יהיה לפי התמורה לשעת משגיח.
- 15.12 עבור כל שעת הכשרה/הדרכה/סימולציה, כאמור בפרק 2, בה ישתתף מנהל הפרויקט, התשלום לספק יהיה לפי התמורה לשעת רכו בתוספת 20%.

15.13 מועדי תשלום:

- 15.13.1 אחת לחודש ועד ל- 15 לחודש יגיש הספק לנציג המזמין דו"ח, בו יפורטו כמויות המנות שסופקו לפי תאריכים וכן חשבונית מקורית עבור השירותים שסופקו בחודש החולף לפי הצעת המחיר שהגיש.
- 15.13.2 המזמין ישלם לספק בהתאם למועד התשלום הממשלתי אך ורק בתקופה של עשרת הימים הבאים החל מהיום ה- 15 לכל חודש קלנדארי (להלן: "מועד התשלום הממשלתי"). תאריך התשלום יקבע כדלקמן:
- חשבוניות שיוגשו למזמין במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15) ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למזמין.
 - חשבוניות שיוגשו למזמין בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למזמין.
 - חשבוניות שיוגשו למזמין בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה- 24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ- 24-29 ימי אשראי.
- 15.13.3 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בהסכם זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.

16. הצמדה והתאמה

- 16.1 התמורה הקבועה לשעת רכו והתמורה הקבועה לשעת משגיח יוצמדו לשכר המינימום.
- 16.2 התקורה שהציע המציע בהצעת המחיר תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 16.2.1 מועדי עדכון המחיר יהיו במועד הגשת החשבון(ות). עדכון המחיר יהיה ע"פ שיעור השינוי בין המדד שיהיה במועד העדכון לבין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (להלן: "מדד הבסיס"). מועד העדכון הראשון יהיה לאחר עבור 18 חודש לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות ובמועדים האמורים לעיל.

16.2.2 אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד הגשת הצעות, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד, שהיה ידוע במועד האחרון לקבלת הצעות, לבין המדד הקובע במועד(י) הגשת החשבון(ות).

17. מניעת מטרדים והפרעות

- 17.1 הספק יבצע את האמור בהסכם זה תוך שיתוף פעולה ותאום מלא עם כל הגורמים הנוגעים בדבר אצל המזמין, תוך התחשבות מרבית בצורכי העבודה הסדירה של המזמין באתריו השונים, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג שהוא למזמין ו/או לעובדיו ו/או למבקרו.
- 17.2 היה ותקבל תלונה אצל הספק בקשר עם השירותים, יפעל הספק לטפל בתלונה מייד עם הפנייתה אליו ולשביעות רצון הפונה.
- 17.3 בכל מקרה מתחייב הספק כי הוא ישא באחריות הבלעדית בקשר לכל תלונה ו/או תביעה מצד ג' כלשהו בגין הסכם זה וביצוע השירותים והספק מתחייב לשפות ולפצות את המזמין לפי דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמזמין יחויב לשלם לצד ג' כלשהו בקשר להסכם זה בצירוף כל ההפסדים ו/או הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו למזמין כתוצאה מדרישה ו/או תביעה כאמור לרבות הוצאות משפטיות.

18. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 18.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו.
- 18.2 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין לפקח, לבקר, להדריך, או להורות לספק או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות הסכם זה במלואו, ולספק ולמועסקים על ידו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.

19. ביטוחים

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, **לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד הבריאות**, היחידות הממשלתיים ולהציגם למשרד הבריאות, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

19.1 ביטוח חבות המעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

19.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- ה. הנבחרים ורכושם ייחשבו צד שלישי;
- ו. רכזים ומשגיחים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;
- ז. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

19.3 ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי השגחה בבחינות עבור יחידות משרד הבריאות, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות;
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
- מרמה ואי יושר של עובדים;
 - פרסום לשון הרע;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

19.4 בללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד הבריאות, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל ;
 - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות ;
 - ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
 - ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;
 - ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 - ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 - ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה.
- הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

20. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 20.1 הספק וכל מי מעובדיו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע ועובדיו יחתמו על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 20.2 הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 20.3 הספק מתחייב לפנות לנציג המזמין בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.
- 20.4 הספק ישמור על סודיות בכל הנוגע לחומרים המתקבלים לידי מהיחידות המזמינות. לצורך כך, יחתמו הספק ומנהל הפרויקט מטעמו על נספח א'5.
- 20.5 מובהר כי הספק לא ישמור לעצמו כל העתק של החומרים הקשורים בשירותים, וחל עליו איסור מוחלט להשתמש בהם לכל צורך שהוא. כל החומרים הללו הנם קניינו הרוחני של המזמין והיחידות השונות.
- 20.6 באחריות הספק לאסוף את הבחינות ולמסור אותן ליחידה המזמינה.
- 20.7 המשגיחים והרכזים מטעם הספק מחויבים לשמור על סודיות בכל הנוגע לחומרים המתקבלים לידם מהיחידות השונות, ולא להעתיקם בכל צורה שהיא או לדבר עליהם ולהעביר מידע בכל הנוגע להם לכל גורם שהוא – בין אם לאדם פרטי, חברה או גוף ציבורי. לצורך כך, המשגיחים והרכזים מטעם הספק יחתמו על נספח ז', לפני תחילת הפעילות
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

21. היקף ההתקשרות

- 21.1 המזמין רשאי לשנות את הדרישות הרשומות במכרז על פי צרכיו והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. התשלום יעשה לפי כמות השירותים שסופקו בפועל ובאישור נציג המזמין.
- 21.1.1 **הכמויות המפורטות בפרק 1 למסמכי המכרז הינן הערכה בלבד והן נועדו לשם מתן קנה מידה. אין בהן משום התחייבות המזמין באשר לכמות השירותים הנדרשת. אין המשרד מתחייב על כמות זו או אחרת של שירותים שידרשו מהספק.**
- 21.1.2 הספק מתחייב לספק את כל כמות המנות שתידרש והתמורה לספק בגין שירותיו תהא התמורה על פי כמות ההזמנות בפועל, לפי המפורט בסעיף 15 לעיל.

22. המחאת זכויות

הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך. הספק מתחייב כי במקרה העברת זכויותיו לגורם אחר, ימשיך הספק לשאת באחריות למילויין של כל התחייבויותיו על פי הסכם זה.

23. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת/ ביטול ההסכם :

- 23.1 אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 3, 8, 9, 11, 12, 20 בהסכם זה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי ההסכם.
- 23.2 הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום ההסכם עם הספק או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה.
- 23.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, מהווה הפרת הסכם.
24. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
25. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.
26. **שינוי בתנאי ההסכם**
כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה אך ורק בהסכמת מורשי החתימה של הצדדים מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.
27. **משלוח הודעות**
27.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לתעודתן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לתעודתן.
27.2 הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לתעודתה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.
27.3 **כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:**
המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, ירמיהו 39, ירושלים.
הספק -
- 27.4 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג המזמין.
28. **סמכות השיפוט**
הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.
29. **שונות**
הגדרת התחייבויותיו של הספק במכרז בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט. במקרה של סתירה בין ההסכם למפרט, יגברו הוראות ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המציע

המזמין

תאריך

חתימה בר"ית

נספח ג' 1 - נוסח ערבות לביצוענוסח כתב ערבות בנקאית

(ערבות תינתן על ידי הזוכה)

שם הבנק _____

מס' טלפון _____

מס' פקס _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים: _____)

שיוצמד למדד _____ לחודש _____ מתאריך _____ (שם המדד)
(תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' _____ שפורסם.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים
לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב
כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ ועד בכלל.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____
מס' הבנק ומס' הסניף

_____ הכתובת

_____ שם הבנק

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ חתימה בר"ת

נספח ג' 2 - נוסח אישור עריכת ביטוחים

תאריך: _____

לכבוד

משרד הבריאות

ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור עריכת ביטוח**

לכבוד

מדינת ישראל – משרד הבריאות;

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי השגחה בבחינות עבור יחידות משרד הבריאות, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הנבחנים ורכושם ייחשבו צד שלישי.

6. רכזים ומשגיחים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי השגחה בבחינות עבור יחידות משרד הבריאות, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
 - מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - פרסום לשון הרע ;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

חתימה בר"ית

נספח ד' - אומדן משרד הבריאות

להלן אומדן שעות ההשגחה הנדרשות, לפי חודשים. :

חודש	אגף	מס' בחינות בחודש	כמות משגיחים נדרשת לכל בחינה בממוצע	כמות רכזים נדרשת לכל בחינה בממוצע	ממוצע שעות כל בחינה (ש"ע משגיחים ורכזים בפועל כולל הדרכות)	סה"כ שעות השגחה נדרשות בחודש
ינואר	בריאות השן	2	4	0	8.5	0
	הדרכה	3	2		3	68
	רישוי					18
	סיעוד					0
ינואר סה"כ						86
פבר'	בריאות השן	1	25	1	5	130
	הדרכה	2	4	0	8.5	68
	רישוי	1	2		3	6
	סיעוד					0
פבר' סה"כ						204
מרץ	בריאות השן	1	12	1	4	52
	הדרכה	2	4	0	8.5	68
	רישוי	1	10		6	60
	סיעוד					0
מרץ סה"כ						180
אפריל	בריאות השן	2	4	0	8.5	0
	הדרכה	2	10	6		68
	רישוי	2	130	10	10	120
	סיעוד	1				1400
אפריל סה"כ						1588
מאי	בריאות השן	2	20	0	4	160
	הדרכה	2	4		8.5	68
	רישוי	1	17		6	102
	סיעוד					0
מאי סה"כ						330
יוני	בריאות השן	2	4	0	8.5	0
	הדרכה	1	17		6	68
	רישוי					102
	סיעוד					0
יוני סה"כ						170
יולי	בריאות השן					0
	הדרכה	2	4	0	8.5	68

חודש	אגף	מס' בחינות בחודש	כמות משיגים נדרשת לכל בחינה בממוצע	כמות רכזים נדרשת לכל בחינה בממוצע	ממוצע שעות כל בחינה (ש"ע משיגים ורכזים בפועל כולל הדרכות)	סה"כ שעות השגחה נדרשות בחודש
	רישוי סיעוד	2	17		6	2040
יולי סה"כ						272
	בריאות השן הדרכה רישוי סיעוד	2 2	55 4	0	4 8.5	440 68000
אוג' סה"כ						508
	בריאות השן הדרכה רישוי סיעוד	1 2 1 1	12 4 10 150	0 10	5 8.5 6 10	60 68 60 1600
ספט' סה"כ						1788
	בריאות השן הדרכה רישוי סיעוד	2 2	4 10	0	8.5 6	0 68 120 0
אוק' סה"כ						188
	בריאות השן הדרכה רישוי סיעוד	2 1	30 30	2	4 6	240 0 192 0
נוב' סה"כ						432
	בריאות השן הדרכה רישוי סיעוד	2 3 1	4 20 22	0 2 1	8.5 6 7	0 68 396 161
דצמ' סה"כ						625

6371

סכום כולל

www.health.gov.il



בחינה ממשלתית בסייעוד הנחיות למשגיח מטעם חברת ההשגחה

משגיח נכבד,

תפקידך לשמור על טוהר הבחינות ולעזור בניהול השוטף של המבחן

אנא ענוד את תג הזיהוי שלך. בכל אולם ישנו מפקח מטעם משרד הבריאות, השמע להנחיותיו, הפנה שאלותייך אליו והמנע משיחות עם משגיחים אחרים. אתה אחראי על שני טורים של נבחנים. (באולמות מסויימים המשגיח אחראי על טור אחד).

לקראת חלוקת חוברות המבחן, תקבל מעטפה סגורה המכילה את רשימת הנבחנים שבטורים שלך, את הזכאים להארכת זמן ואת חוברות המבחן האישיות + דפי התשובות. אל תפתח את המעטפה עד למתן האות.

המבחנים הממשלתיים הינם חסויים - אל תעיין בחוברת המבחן

הקפד להסתובב בין הנבחנים במשך כל המבחן, לשמור על השקט ועל טוהר המבחן. אין לאפשר לנבחנים לשוחח זה עם זה, או להסתכל בחוברת של נבחן אחר. אין לאפשר שימוש בחומר עזר בעת המבחן ובזמן היציאה לשירותים. אין לאפשר עזיבת המקום ללא קבלת רשות. אין לאפשר לנבחן לתלוש דפים מחוברת המבחן. כל פניה, שאלה, בקשה, הערה של נבחן בטורים שלך תופנה, באמצעות הצבעה, רק אליך.

הניהול השוטף של המבחן:

1. עם הכניסה לאולם המבחן, על הנבחנים להניח חפצים אישיים במקום המוקצה לכך ולכבות טלפונים ניידים.
2. לכל נבחן מקום המסומן במספרו האישי. עזור לנבחנים למצוא את מקומם.

3. על שולחן הנבחן יונחו: ת"ז, כלי כתיבה ומחשב כיס המכיל את 4 פעולות החשבון בלבד. אנא, אסוף כל דבר מיותר, כולל דף ההזמנה למבחן, מעטפות וכו'.

השימוש במילונים, ספרי עזר, מחברות, פתקים אסור בהחלט. כמו כן אין לאפשר שימוש בטיפקס או בדפי טיוטא.

4. עם מתן האות, פתח את המעטפה והתחל בחלוקת חוברות המבחן עם מספרי הנבחן. נא לשים לב שכל נבחן מקבל את החוברת המיועדת לו אין להשאיר חוברת מבחן ליד שולחן ריק

5. יש לבדוק בקפידה את תעודות הזהות (ולא תעודות אחרות), להשוות פרטים עם רשימת הנבחנים שבידך, להשוות התמונה שבתעודת הזהות עם הנבחן שלפניך ולאסוף אליך את תעודות הזיהוי ואת טופס ההזמנה למבחן.

6. יש לוודא שכל חוברות המבחן בטורים שלך שלמות ודפיהן אינם פגומים.

7. בזמן המבחן אין לתרגם מושגים, מילים או לתת הסבר כלשהו

כל שאלה או הערה לגבי הכתוב בחוברת תופנה לנציג האחראי מטעם משרד הבריאות.

8. כל התנהגות חריגה (איחור, חשד להעתקה, יציאה מרובה לשירותים וכו') נרשמת ברשימה שבידך ומדווחת מיד לנציג האחראי מטעם משרד הבריאות, הוא יחליט על המשך הטיפול.

אין לנהל "משא ומתן" בזמן המבחן.

נבחנים מאחרים/נעדרים:

1. יש לאפשר כניסה למאחרים עד 20 דקות לאחר תחילת המבחן ולציין "איחור" ברשימה. יש להבהיר שלא תינתן כל הארכת זמן.

2. את הנעדרים יש לציין ברשימת הנבחנים - "לא הגיע".
וכן לציין על חוברת המבחן "לא הגיע" - ולשמור בערמה נפרדת, הן יאספו במהלך המבחן.

יציאה לשירותים:

1. יציאה לשירותים מותרת ברשות ובליווי משגיח בלבד.

יציאה לשירותים אסורה ב- $\frac{3}{4}$ השעה הראשונה והאחרונה של המבחן.

2. יש להקפיד שבכל פעם יצא רק נבחן אחד מן האולם

3. משגיח האחראי על השרותים - בליווי נבחן לשירותים יש להקפיד שהיציאה לא תנוצל להעברת מידע או להתייעצות, לשם כך עליו להימצא סמוך ככל האפשר לתאי השירותים

עם תום המבחן:

1. עם תום המבחן – החוברות + דפי התשובות, מוחזרות למשגיח בשלמותן (גם אם לא נכתב בהן דבר) והתלמיד חותם על כך על יד שמו המצויין ברשימה שבידך.
לאחר שהתלמיד חתם יש להחזיר לו את תעודת הזיהוי.
התהליך חוזר על עצמו גם בחלק השני של המבחן.

2. על המשגיח לוודא שכל המחברות ודפי התשובות הוחזרו, להשוות מספרן עם רשימת הנבחנים, לסדר אותם (את המחברות ודפי התשובות) עפ"י הסדר המופיע ברשימה ולהכניסם למעטפה. לדפי התשובות יש שקית נפרדת.

תודה על שיתוף הפעולה.

Nursing Division
Ministry of Health
P.O.B 1176 Jerusalem 91010
call.habriut@moh.health.gov.il
Tel: * 5400 Fax:02-5655947



מינחל חטיעת
משרד הבריאות
ת.ד. 1176 ירושלים 91010
call.habriut@moh.health.gov.il
טל: *5400 פקס: 02-5655947

www.health.gov.il

מינהל הסייעוד
Nursing Division

משרד הבריאות
בתיים בריאים יותר

בחינה ממשלתית בסייעוד הנחיות לרכז מטעם חברת ההשגחה

1. וודא שהטורים באולם בו אתה אחראי מוכנים כראוי ושהשולחנות מסומנים במספרי הנבחן עפ"י התכנון במפה.
2. וודא שיש לך מספיק משגיחים היודעים את תפקידם ושלכל אחד מהם יש טופס "הנחיות למשגיח". רשום את שמות המשגיחים ואת הטורים עליהם הם ממונים.
3. וודא שמעטפות המבחן נמצאות באולם - במקום בטוח ונגיש לך בלבד.
4. 5 דקות לפני תחילת המבחן, חלק את המעטפות הסגורות למשגיחים וודא כי המשגיחים נמצאים על יד שולחנם לצורך קבלת המעטפות - אין להשאיר מעטפה על שולחן ללא משגיח.
5. וודא שהמשגיחים בודקים תעודות זהות, שם ותמונה בהשוואה לרשימת הנבחנים ואוספים את כל המיותר מן השולחנות.
6. השגח על המשגיחים. מצ"ב "הנחיות למשגיח" המפרט את תפקידם. הבחינה חסויה, אין הם רשאים לעיין בה.
7. שמור על השקט באולם ועל הניהול השוטף של המבחן. אין לאפשר למשגיחים לשוחח ביניהם. יש להבהיר למשגיחים לכבות פלאפונים.
8. למאחרים, עד 20 דקות, תנתן אפשרות להכנס לאולם, אך יש להבהיר להם שלא תנתן להם כל הארכת זמן.
9. בזמן היציאה לשרותים, הקפד שבכל פעם יצא רק נבחן אחד בליווי משגיח האחראי על השירותים. אין לאפשר יציאה של מספר נבחנים יחד. במקרה של יציאה מרובה של אותו נבחן לשרותים, יש לדווח לנציג האחראי מטעם משרד הבריאות.

01. אסוף את מחברות המבחן של נבחנים שלא הגיעו ושומר בערימה נפרדת.
11. רשום שאלות חוזרות, הערות של נבחנים, משגיחים וכו'.
21. במקרה של אירוע חריג, דווח על כך מיד לנציג האחראי מטעם משרד הבריאות.
31. בגמר המבחן - וודא שכל המבחנים נאספו, שהמשגיחים ספרו את כולם וסידרו את המחברות ודפי התשובון עפ"י הסדר המופיע ברשימה. בדוק את תכולת המעטפות וודא שכל המחברות + דפי התשובון נמצאים. סגור את מעטפות המבחנים וארוז אותן. שמור עליהן במקום בטוח עד לאיסופן.
41. שחרר את המשגיחים רק לאחר ספירת המבחנים שהוחזרו על ידם.

Nursing Division
Ministry of Health
P.O.B 1176 Jerusalem 91010
call.habriut@moh.health.gov.il
Tel: * 5400 Fax:02-5655947

קול הבריאות
5400

מינהל הסייעוד
משרד הבריאות
ת.ד. 1176 ירושלים 91010
call.habriut@moh.health.gov.il
טל: *5400 פקס: 02-5655947

נוסח התחייבות לשמירת סודיות

שנחתמה בתאריך _____, על-ידי _____ (ת"ז) _____, מועסק אצל _____
 לטובת שירותי השגחה בבחינות _____

אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן :

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם האחרים.
5. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף או עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
6. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
7. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
8. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום :

חתימה

שם מלא

תאריך

חתימה בר"ית
